

ขั้นตอนการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๕

การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนประจำปี ได้กำหนดให้มีขึ้นในช่วงเวลา “ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ของทุกปี” ตามกฎหมาย ๓ ฉบับ ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ (มาตรา ๘) (ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘)
- (๒) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘)
- (๓) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน (ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

ขั้นตอนปฏิบัติงานในพื้นที่ “การต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕” ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑ เตรียมการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการเรื่องการเพิกถอนทะเบียนปี ๒๕๖๔ (กรณีที่ไม่มาต่อทะเบียน ๒ ปีติดต่อกัน) ให้เรียบร้อยก่อนการต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕ หมายเหตุ : หนังสือที่ กษ ๑๐๒๓/ว ๑๗๑๖ ลว ๒ พ.ย. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัดเกษตรจังหวัด รอบที่ ๑/๒๕๖๕) ● ตรวจสอบ/ปรับปรุง ข้อมูลคงค้างในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (คลิกอนุมัติการต่อทะเบียน/เพิกถอนทะเบียน) ให้เรียบร้อย ● จัดเตรียมแบบฟอร์มที่ใช้ในการต่อทะเบียนประจำปี (๗ แบบ) ● ประชาสัมพันธ์ให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนทราบเรื่อง การต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕ เช่น เวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่ / ติดประกาศที่ สนง.กชอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ 	<p>พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
๒ ต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕	<p style="text-align: center;">การต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องมาแจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อ (ยื่นแบบ สวช.๐๓ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบในการต่อทะเบียนจำนวน ๙ รายการ) ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ● นายทะเบียนพิจารณาและอนุมัติการต่อทะเบียนประจำปี 	วันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕
๓ แจ้งเตือนที่ไม่มาต่อ ๒ ปีติดต่อกัน	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงานเกษตรอำเภอ ออกหนังสือแจ้งเตือนต่อทะเบียน (กรณี ไม่มายื่นต่อทะเบียน ๒ ปีติดต่อกัน) ● วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องมายื่นต่อทะเบียนภายใน ๓๐ วันหลังได้รับหนังสือแจ้งเตือน 	<p>๓๑ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕</p>

ขั้นตอนที่	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๔ เพิกถอนทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> นายทะเบียน (เกษตรอำเภอ) ทำการเพิกถอนทะเบียน (กรณีแจ้งเตือนแล้วไม่มายื่นต่อทะเบียนภายในกำหนดเวลา) เป็น “การเพิกถอนทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕” (ตัวชี้วัดเกษตรจังหวัด รอบที่ ๒/๒๕๖๕) 	เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

“การต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕” (ในขั้นตอนที่ ๒) มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายทะเบียน ควรต้องพิจารณา (ก่อนอนุมัติการต่อทะเบียนประจำปี) ในประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ **กิจการ**ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องมีการดำเนินการจริงอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานประกอบในการต่อทะเบียน ได้แก่ ข้อบังคับหรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก แผนประกอบการ และ ผลการดำเนินงาน

๑.๓ กิจการที่ดำเนินการนั้นบังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

๑.๓ มีการต่อทะเบียนอย่างต่อเนื่อง ตามที่ พ.ร.บ./ระเบียบฯ/ประกาศฯ กำหนดไว้

โดยดูจากเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. ๓)

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอจัดเตรียม**แบบฟอร์มต่างๆ** ให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใช้ในการต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕ ให้เพียงพอ **จำนวน ๗ แบบ** ดังนี้

(๑) แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.๐๓)

(๒) ข้อบังคับ หรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก

(๓) แผนประกอบการ

(๔) ผลการดำเนินงาน

(๕) แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(๖) แบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๘)

(๗) เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. ๓) (ในกรณีสูญหาย ต้องออกให้ใหม่)

๓. เมื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มายื่นขอต่อทะเบียนประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ **ตรวจสอบ**ข้อมูลในแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช. ๐๓) ให้ถูกต้อง และมีเอกสารหลักฐานครบทั้ง ๑๐ รายการ ดังนี้

(๑) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. ๒)

(๒) เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. ๓)

(๓) บัตรประชาชนของผู้ยื่นแบบ

(๔) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(๕) บันทึกรายการ (กรณี ท.ว.ช. ๒ / ท.ว.ช. ๓ สูญหาย)

(๖) ข้อบังคับ หรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก

(๗) แผนประกอบการ

(๘) ผลการดำเนินงาน

(๙) แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(๑๐) แบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๘)

แล้วจึงนำเสนอให้นายทะเบียน พิจารณาในการอนุมัติต่อทะเบียนประจำปี (ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องจัดเก็บแบบต่างๆ ไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้เรียบร้อย)

๔. เมื่อนายทะเบียนอนุมัติการต่อทะเบียนประจำปีให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ลงนามในแบบ สวช.๐๓ และ ท.ว.ช. ๓) แล้วจึงส่งมอบ ท.ว.ช. ๓ คืนให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต่อไป
๕. เจ้าหน้าที่ต้องทำการ**บันทึก**ข้อมูลจากแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.๐๓) ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และ**ต้องคลิกอนุมัติ**การต่อทะเบียนในระบบฯ ให้เรียบร้อย (การต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๕ จึงจะเสร็จสมบูรณ์)
๖. เจ้าหน้าที่ต้องทำการ**บันทึก**ข้อมูลแบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ให้เรียบร้อยด้วยเช่นกัน
๗. เจ้าหน้าที่ต้องทำการ**บันทึก**ข้อมูลแบบจัดเก็บเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๘) ให้เรียบร้อยด้วย